

Утверждаю:

Председатель Комитета
муниципальной экономики Администрации
города Абакана

Н.А. Филягина Н.А. Филягина

« 5 » октября 2011 г.

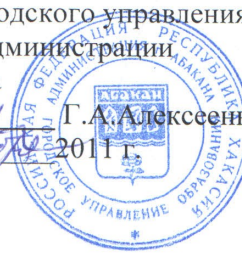


Согласовано:

Начальник Городского управления
образования Администрации
города Абакана

Г.А. Алексеенко Г.А. Алексеенко

« 3 » октября 2011 г.



УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения города Абакана
«Средняя общеобразовательная школа № 4»**

(в новой редакции)

г. Абакан, 2011

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Абакана «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее – Учреждение), является некоммерческой организацией, создано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании Постановления Мэра города Абакана от 08.07.1991 № 432. Учреждение является бюджетным.

1.2 Полное официальное наименование на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Абакана «Средняя общеобразовательная школа № 4».

Сокращенное наименование: «МБОУ «СОШ № 4».

1.3. Тип – общеобразовательное учреждение, вид – средняя общеобразовательная школа.

1.4. Собственником Учреждения, а также Учредителем, является муниципальное образование город Абакан.

Права Собственника и Учредителя Учреждения от имени муниципального образования осуществляют Глава города Абакана, Комитет муниципальной экономики Администрации города Абакана, Городское управление образования Администрации города Абакана, Бюджетно-казначейское управление Администрации города Абакана и другие органы местного самоуправления в пределах своей компетенции.

Далее в тексте настоящего Устава понятия Собственник и Учредитель употребляются как равнозначные.

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Республики Хакасия, города Абакана и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, печать, штамп, бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через открытие счетов в территориальном органе Федерального казначейства.

1.8. Учреждение проходит процедуры лицензирования, государственной аккредитации в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и действующим законодательством.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес):

Республика Хакасия, город Абакан, ул. Гагарина, д. 82А.

Почтовый адрес Учреждения: 655011, Гагарина ул., д. 82А, г. Абакан, Республика Хакасия.

1.12. Учреждение организует работу по обработке и защите персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

1.14. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.15. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических [норм](#), режим и качество питания обучающихся. Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в настоящем Уставе.

2.2. Учреждение создано в следующих целях:

- 1) формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения [обязательного минимума](#) содержания общеобразовательных программ;
- 2) адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- 3) создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- 4) воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- 5) формирование здорового образа жизни.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- 1) обеспечение федеральных государственных [требований](#) к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования (предшествующего начальному общему образованию) и условиям ее реализации, федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- 2) обеспечение образования на уровне, отвечающем быстрому развитию науки и позволяющем личности интегрироваться в систему мировых и национальных культур;
- 3) реализация идеи интеллектуального и нравственного развития личности средствами гуманитаризации содержания образования;
- 4) изучение дополнительных курсов и дисциплин;
- 5) формирование личности с навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры, готовой к осознанному выбору и дальнейшему освоению профессиональных образовательных программ;
- 6) взаимодействие с семьей обучающегося для полноценного развития личности;
- 7) обеспечение отдыха детей и их оздоровление путем организации лагеря дневного пребывания.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является образовательная и иная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения:

- 1) обучение, воспитание и развитие обучающихся;
- 2) выявление и развитие способностей обучающихся;
- 3) консультации родителей по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и образования;
- 4) разработка, апробация и внедрение образовательных программ;
- 5) организация досуга детей и подростков, проведение культурно-массовых мероприятий;
- 6) организация и проведение научно-практических конференций, семинаров и других мероприятий.

2.5. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования (предшествующего начальному общему образованию), начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования (предшествующего начальному общему образованию) и условиям ее реализации, федеральными государственными образовательными стандартами;

2) предоставление дополнительного образования;

3) оказание населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

2.6. Иные виды деятельности, разрешенные Учреждению:

1) предоставление дополнительных платных услуг;

2) сдача имущества в аренду;

3) организация и проведение информационно-методических мероприятий.

2.7. Муниципальные задания для Учреждения формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются в соответствии с основными видами деятельности Учреждения. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.10. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение самостоятельно организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, муниципальным заданием и настоящим Уставом.

3.2. В своей деятельности Учреждение обеспечивает качество оказания услуг.

3.3. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- совершать юридически значимые действия в пределах своей правоспособности, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

- заключать гражданско-правовые договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с видами деятельности, указанными в настоящем Уставе;

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения и организации;

- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, иных источников;

- осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;

- самостоятельно с учётом федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования (предшествующего начальному общему образованию) и условиям ее реализации, федеральных государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать общеобразовательные программы дошкольного образования (предшествующего начальному общему образованию), начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и дополнительного образования;

- с учетом потребностей и возможностей личности осваивать образовательные программы в следующих формах в Учреждении - в форме очной, очно-заочной (вечерней), заочной; в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Допускается сочетание различных форм получения образования;

- разрабатывать и утверждать образовательные программы и учебные планы;

- разрабатывать и утверждать по согласованию с Городским управлением образования Администрации города Абакана годовые календарные учебные графики;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определённых законами «Об образовании» Российской Федерации и Республики Хакасия, Типовым положением об общеобразовательном учреждении;

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату на договорной основе, за пределами основных общеобразовательных программ, определяющих статус школы. Организация дополнительных платных образовательных услуг регламентируется Положением о дополнительных платных образовательных услугах.

3.4. Учреждение обязано:

- выполнять муниципальные задания, установленные Учредителем;

- представлять в органы местного самоуправления, в соответствии с их компетенцией,

необходимую документацию;

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

- создавать в Учреждении необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

4.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с общеобразовательными программами дошкольного образования, предшествующего начальному общему образованию (группы предшкольной подготовки) (нормативный срок освоения 1-2 года) и трех ступеней общего образования:

- первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 - 6 лет);
- третья ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

4.2. Содержание образовательного процесса в учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования (предшествующего начальному общему образованию), разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными [требованиями](#) к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

4.3. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

4.4. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

4.5. Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

4.6. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в общеобразовательном учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

4.7. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), учитывающими возрастные особенности обучающихся, их жизненный опыт, направленность интересов и планов, связанных с дальнейшим получением профессионального образования, утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа в Учреждении разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными требованиями, федеральными государственными образовательными стандартами.

4.8. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

4.9. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

4.10. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников.

4.11. Педагогический совет Учреждения имеет право на принятие решения о промежуточной аттестации обучающихся и проведении переводных экзаменов в 5-8 и 10-х классах. Сроки проведения, порядок и форма аттестации утверждаются за 2 месяца до начала экзамена и доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей).

4.12. Контроль успеваемости обучающихся осуществляется по 5-балльной системе.

4.13. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.14. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в [классы](#) компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного

педагогического работника Учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

4.15. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

4.16. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения.

4.17. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.18. Обучающимся, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

4.19. Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

4.20. С учетом потребностей и возможностей личности Учреждение по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

4.21. Учебный год в общеобразовательном учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

4.22. Учреждение работает по шестидневной рабочей неделе, продолжительность академического часа не превышает 45 минут.

4.23. Количество классов в общеобразовательном учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.24. Учредитель может открывать в Учреждении специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. При организации работы специальных (коррекционных) классов Учреждение руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья.

4.25. Обучение в Учреждении бесплатное.

4.26. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во

время практических занятий) допускается деление класса на две группы: если наполняемость класса составляет 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

4.27. Учреждение определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендуемых или допущенных к использованию в образовательном процессе.

5. ПРАВИЛА КОМПЛЕКТОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Правила приёма обучающихся.

5.1.1. В Учреждение принимаются все желающие, достигшие возраста шести лет шести месяцев, которые проживают в городе Абакане и имеют право на получение образования соответствующего уровня, при отсутствии медицинских противопоказаний на основании заявления родителей (законных представителей).

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

По заявлениям родителей (законных представителей) с разрешения Учредителя осуществляется прием в Учреждение для обучения детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев.

Гражданам, не проживающим на территории города Абакана, может быть отказано в приёме только при отсутствии свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.

5.1.2. Для зачисления ребёнка в первый класс родители (законные представители) представляют в Учреждение:

- заявление о приёме;
- медицинскую карту ребёнка;
- свидетельство о рождении ребенка (копия).

Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) предъявляют паспорт.

Прием заявлений и зачисление в Учреждение производится, как правило, до начала учебного года.

Зачисление обучающихся в первые классы осуществляется приказом Директора не позднее 31 августа.

Процедура приема обучающихся подробно регламентируется Положением о порядке приема обучающихся в муниципальные общеобразовательные учреждения города Абакана на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Городского управления образования Администрации города Абакана.

В группы дошкольной подготовки, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования (предшествующего начальному общему образованию) зачисляются дети пяти - шести лет на основании заявления родителей (законных представителей) приказом Директора Учреждения.

5.1.3. Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года при наличии свободных мест. Зачисление обучающихся осуществляется приказом Директора Учреждения.

5.2. При приеме гражданина Учреждение знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.3. По согласию родителей (законных представителей), Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Абакана, Городского управления образования Администрации города Абакана обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Абакана совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и Городским управлением образования Администрации города Абакана в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

5.4. Порядок исключения обучающихся.

5.4.1. По решению органа управления Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из данного Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

5.4.2. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.4.3. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Абакана. Решение об исключении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Абакана и отдела опеки и попечительства Городского управления образования Администрации города Абакана.

5.4.4. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

5.4.5. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Абакана совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

5.5. Порядок комплектования работников.

5.5.1. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании» и Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.5.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители).

6.2. Обучающиеся имеют право на:

- а) получение образования в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования (предшествующего начальному общему образованию) и условиям ее реализации, федеральными государственными образовательными стандартами, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения;
- б) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек;
- в) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- г) участие в управлении образовательным учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;
- д) уважение своего человеческого достоинства;
- е) свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- ж) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- з) участие во всероссийской и иных [олимпиадах](#) школьников;
- и) развитие своих способностей и интересов;
- к) перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня.

6.3. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.4. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

6.5. Каждый обучающийся обязан:

а) выполнять Устав Учреждения, решения Педагогического совета и Правила для обучающихся;

б) добросовестно учиться, не пропуская без уважительных причин занятия;

в) бережно относиться к имуществу и техническим средствам обучения;

г) уважать честь и достоинство других обучающихся и педагогических работников;

д) выполнять правила внутреннего распорядка Учреждения.

6.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

6.7. Родители (законные представители) имеют право:

а) выбирать формы получения образования, образовательные учреждения;

б) защищать законные права и интересы обучающегося;

в) участвовать в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;

г) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

а) обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;

б) выполнять Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;

в) выполнять решения Педагогического совета;

г) посещать родительские собрания, при необходимости являться в Учреждение по вызову администрации Учреждения для индивидуальной педагогической беседы по учебно-воспитательному процессу и оказания конкретной педагогической помощи;

д) соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками Учреждения;

е) возмещать материальный ущерб, причинённый их детьми Учреждению в порядке, установленном действующим законодательством.

6.9. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

а) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

б) защиту своей профессиональной чести и достоинства;

в) сокращённую рабочую неделю, удлинённый оплачиваемый отпуск, получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) длительный, сроком до 1 года отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной (педагогической) преподавательской деятельности. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем;

д) свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, в соответствии с образовательной программой, утверждённой Учреждением, методов оценки знаний обучающихся. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определённых Учреждением;

е) проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических

работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.10. Педагогические работники Учреждения обязаны:

а) соответствовать требованиям соответствующих квалификационных характеристик должностей работников образования;

б) выполнять настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, правила техники безопасности, пожарной безопасности и локальные акты Учреждения;

в) проводить занятия на уровне, отвечающем современным требованиям к уроку;

г) учитывать возрастные особенности обучающихся при проведении учебных занятий;

д) с уважением относиться к мнению и личности обучающегося, соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса;

е) проходить аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), или подтверждения соответствия занимаемой должности на основе оценки профессиональной деятельности;

ж) вести школьную документацию;

з) проходить медицинские осмотры, предусмотренные действующим законодательством;

и) сотрудничать с семьёй по вопросам воспитания и обучения детей.

6.11. На педагогического работника общеобразовательного учреждения с его согласия приказом общеобразовательного учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

6.12. Учреждение устанавливает заработную плату (оплату труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направленных на оплату труда.

6.13. Условия оплаты труда работников Учреждения:

6.13.1. В Учреждении запрещается дискриминация при установлении и изменении условий оплаты труда.

6.13.2. Ставки заработной платы педагогических работников определяются в зависимости от образования и стажа педагогической работы либо квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации.

6.13.3. Размер оплаты труда работников Учреждения определяется с учетом следующих условий:

- показателей квалификации (образование, стаж педагогической работы, наличие квалификационной категории), в соответствии с которыми регулируется размер ставки заработной платы (должностной оклад) работника с учетом межразрядных коэффициентов;

- продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников Учреждения;

- объемов учебной (педагогической) работы;

- порядка исчисления заработной платы педагогических работников на основе тарификации;
- выплаты установленной при тарификации заработной платы независимо от количества дней и недель в месяце, а также в период каникул и в период отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим основаниям;
- особенностей исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;
- дополнительной оплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных условий труда;
- дополнительной оплаты педагогических и других работников за работу, не входящую в их должностные обязанности, в том числе связанную с образовательным процессом;
- выплат, обусловленных районным регулированием оплаты труда;
- процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях.

6.13.4. Размеры доплат и надбавок работникам и порядок их установления за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг их основных обязанностей и высокую результативность работы, определяются Учреждением в пределах средств, направляемых на оплату труда, и закрепляются локальным актом Учреждения.

6.13.5. Условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты) определяются Трудовым договором.

7. САМОУПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. Формами самоуправления в Учреждении являются Общее собрание, Совет Учреждения, Педагогический совет, Попечительский совет.

7.3. Общее собрание Учреждения:

- а) определяет основные направления деятельности Учреждения;
- б) разрабатывает и принимает Устав Учреждения для внесения его на утверждение;
- в) вносит предложения по улучшению финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;
- г) избирает Совет Учреждения;
- д) заслушивает отчеты Совета Учреждения.

7.3.1. Общее собрание созывается по решению Совета Учреждения или директора два раза в год.

Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов.

7.3.2. На Общем собрании присутствуют все работники Учреждения, представители родителей (законных представителей), представители обучающихся старших классов. Количество представителей родителей и обучающихся от каждого класса определяется Советом Учреждения при принятии решения о проведении Общего собрания.

7.4. Выборным представительным органом Учреждения является Совет Учреждения.

7.4.1. Совет Учреждения состоит из:

- Н родителей (законных представителей) обучающихся (не более 5 человек);

- Н педагогических работников Учреждения (не более 10 человек);
- Н обучающихся (не более 5 человек);
- Н Директора Учреждения.

7.4.2. Совет Учреждения избирается на Общем собрании. Совет Учреждения избирается сроком на один год.

7.4.3. Совет Учреждения:

- а) участвует в разработке программы развития Учреждения;
- б) принимает участие в разработке локальных актов, связанных с образовательным процессом;
- в) принимает решения по вопросам деятельности Учреждения.

7.4.4. Заседания Совета Учреждения созываются не реже двух раз в год.

Внеочередные заседания созываются директором Учреждения, либо по требованию членов Совета. Заседание Совета считается правомочным, если на нём присутствует 2/3 членов Совета, включая Директора.

Решения Совета считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины Совета от его списочного состава. Решения Совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

7.5. Педагогический совет является формой самоуправления в Учреждении. Председателем Педагогического совета является Директор.

7.5.1. Членами Педагогического совета являются педагогические работники. Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год.

Решения Педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и при необходимости утверждаются приказами Директора.

7.5.2. Педагогический совет определяет:

- а) порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- б) перевод в следующий класс обучающихся;
- в) формы поощрения педагогических работников;
- г) формы оказания методической помощи членам педагогического коллектива;
- д) основные направления инновационной, экспериментальной деятельности Учреждения.

7.6. В Учреждении может быть создан Попечительский совет.

7.6.1. Правомочия, порядок формирования Попечительского совета и направления его деятельности определяются в соответствии с Положением о нем.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником всего имущества Учреждения является муниципальное образование город Абакан.

8.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, настоящим Уставом и назначением имущества.

8.3. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого

имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.4. Ведение перечня особо ценного движимого имущества осуществляется Учреждением на основании сведений бухгалтерского учета о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии).

8.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Абакана.

8.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.7. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить вышеуказанное имущество, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.8. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

8.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

8.10. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет муниципальной экономики Администрации города Абакана в установленном законодательством порядке.

8.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

8.13. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого

имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.14. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.16. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.17. Учреждение уплачивает налоги и сборы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.18. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- бюджетные средства;

- средства, полученные от приносящей доход деятельности;

- средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;

- средства, полученные за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

9. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

9.1. Учреждение возглавляет Директор, прошедший соответствующую аттестацию и назначаемый на должность начальником Городского управления образования Администрации города Абакана.

9.2. Начальник Городского управления образования Администрации города Абакана заключает трудовой договор с Директором Учреждения, в котором определяются права, обязанности и ответственность Директора перед Собственником Учреждения, условия оплаты его труда, срок договора, условия освобождения от занимаемой должности.

9.3. Директор действует на основе действующего законодательства и настоящего Устава.

9.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен начальнику Городского управления образования Администрации города Абакана.

9.5. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

9.6. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

9.6.1. действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

9.6.2. в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

9.6.3. утверждает структуру, штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

9.6.4. в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

9.6.5. осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

9.6.6. несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;

9.6.7. обеспечивает выполнение решений Собственника Учреждения;

9.6.8. осуществляет иные полномочия, обусловленные занимаемой должностью.

9.7. Директор Учреждения совместно со своими заместителями осуществляет контроль за деятельностью педагогических работников, в том числе путём посещения занятий, других видов деятельности. Директор назначает руководителей методических объединений, творческих групп.

9.8. Взаимоотношения работников и Директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

9.9. Директор Учреждения назначается на должность сроком до 5 лет.

9.10. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

9.10.1. утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений в установленном порядке;

9.10.2. определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения и исключение из него имущества;

9.10.3. рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

9.10.4. реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

9.10.5. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

9.10.6. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

9.10.7. назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

9.10.8. рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения, в том числе:

- дача согласия на передачу некоммерческим организациям и хозяйственным обществам в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, когда такая передача допускается действующим законодательством;

- дача согласия на передачу в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- предварительная дача согласия на совершение Учреждением крупных сделок с учетом мнения Городского управления образования Администрации города Абакана;

- одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

9.10.9. формирование и утверждение муниципального задания Учреждению, контроль его исполнения, приостановление или досрочное прекращение исполнения муниципального задания в установленном порядке;

9.10.10. осуществление финансового обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания и согласование муниципального задания;

9.10.11. определение порядка и условий предоставления длительного отпуска до одного года педагогическим работникам Учреждения;

9.10.12. определение правил приема граждан в Учреждение на ступени дошкольного образования (предшествующего начальному общему образованию), начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;

9.10.13. рассмотрение вопросов по заявлениям родителей (законных представителей) о разрешении приема в Учреждение для обучения детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев;

9.10.14. согласование годового календарного учебного графика;

9.10.15. создание в Учреждении специальных (коррекционных) классов, обеспечивающих лечение, воспитание и обучение, социальную адаптацию и интеграцию в общество детей с ограниченными возможностями здоровья;

9.10.16. определение средств массовой информации, в которых подлежат опубликованию отчеты о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

9.10.17. определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

9.11. Решение вопросов, предусмотренных пунктами 9.10.4, 9.10.16 Устава, относится к ведению Главы города Абакана. Решение вопросов, предусмотренных пунктами 9.10.1, 9.10.2, 9.10.3, 9.10.5, 9.10.6, 9.10.8 Устава, относится к ведению Комитета муниципальной экономики Администрации города Абакана. Решение вопроса, предусмотренного пунктом 9.10.10 Устава, относится к ведению Бюджетно-казначейского управления Администрации города Абакана. Решение вопросов, предусмотренных пунктами 9.10.7, 9.10.9, 9.10.11, 9.10.12, 9.10.13, 9.10.14, 9.10.15, 9.10.17 Устава, а также иных вопросов, не отнесенных к компетенции других органов настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами города Абакана, относится к ведению Городского управления образования Администрации города Абакана.

10. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И РЕВИЗИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10.1. Учреждение осуществляет оперативный учёт своей деятельности. Ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в установленном порядке.

Директор Учреждения может в зависимости от объема учетной работы:

а) утвердить бухгалтерскую службу как структурное подразделение, возглавляемое главным бухгалтером;

б) ввести в штат должность бухгалтера;

в) передать на договорных началах ведение бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии или бухгалтеру специалисту.

Принятая Учреждением учетная политика утверждается приказом Директора.

10.2. Учреждение ежеквартально представляет в Комитет муниципальной экономики Администрации города Абакана справки о движении имущества, а по итогам года - результаты инвентаризации имущества.

10.3. Ревизия и проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может производиться по Распоряжению Главы города Абакана, Комитета муниципальной

экономики Администрации города Абакана или Городского управления образования Администрации города Абакана.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений муниципальной формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений муниципальной формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений муниципальной формы собственности.

11.3. Добровольная ликвидация осуществляется по решению Главы города Абакана. Комитет муниципальной экономики Администрации города Абакана назначает ликвидационную комиссию, которая осуществляет ликвидацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

11.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в соответствии с действующим законодательством.

11.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Утверждение Устава в новой редакции, внесение изменений, дополнений в настоящий Устав производится Комитетом муниципальной экономики Администрации города Абакана путем издания соответствующего распоряжения.

12.2. Внесение изменений производится по ходатайству Учреждения, по инициативе Городского управления образования Администрации города Абакана или Комитета муниципальной экономики Администрации города Абакана, либо по указанию Главы города Абакана.

Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

13. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1 Учреждение издаёт следующие виды локальных актов:

- 13.1.1. Приказы директора Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения;
- 13.1.2. Коллективный договор;
- 13.1.3. Правила внутреннего распорядка;
- 13.1.4. Положения;
- 13.1.5. Правила;
- 13.1.6. Инструкции.

13.2. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными видами локальных актов последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

13.3. Локальные акты образовательного учреждения не могут противоречить его Уставу.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 10 лист
Председатель КМЭ г. Абакана
0490117 Н.А.Филигина

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой
службы № 1
по Республике Хакасия
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"16" Октября 2011 г.
ОГРН 102100523419
ГРН 1119076447ед
Экземпляр документа заносят
в регистрирующем органе
Зам. начальника
должность уполномоченного лица
регистрационного органа
Ф.И.О. Филигина
М.П.

