

Рассмотрено  
Советом Учреждения  
Протокол от 20.09.2016г. №1

Утверждено  
приказом МБОУ «СОШ № 4»  
от 20.09. 2016 г. № 130/1

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЁМЕ В ПРОФИЛЬНЫЕ КЛАССЫ (ГРУППЫ)**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о приёме в профильные классы (группы) разработано в соответствии со ст.67 ч.5, ст.55 ч.8 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), ст.19 Закона Республики Хакасия от 05.07.2013 № 60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия» (с последующими изменениями), Постановлением Правительства Республики Хакасия от 31.12.2014 №732 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Хакасия для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Постановлением Правительства Республики Хакасия от 16.09.2016 «О внесении изменений в Постановление Правительства Республики Хакасия от 31.12.2014 №732 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Хакасия для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», »Уставом МБОУ города Абакана «Средняя общеобразовательная школа № 4» (Далее – МБОУ «СОШ №4».

1.2. Положение разработано и рассмотрено Советом учреждения, принято с учётом мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, утверждено приказом директора учреждения.

1.3. МБОУ «СОШ №4» открывает классы (группы) с профильным изучением предметов, ориентируясь на социальный заказ учащихся и родителей (законных представителей), в целях удовлетворения их образовательных потребностей и запросов.

1.4. Для проведения индивидуального отбора учащихся для получения среднего общего образования с профильным изучением отдельных предметов создается комиссия, председателем которой является директор учреждения.

### **2. Состав комиссии.**

2.1. Состав, полномочия и порядок деятельности комиссии утверждается руководителем учреждения.

### **3. Порядок организации индивидуального отбора.**

3.1. Индивидуальный отбор учащихся для профильного обучения при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения среднего общего образования осуществляется образовательной организацией:

а) в 10 класс из числа учащихся, имеющих за курс основного общего образования оценки "отлично" и "хорошо" по соответствующим предметам;

б) в течение учебного года в 10 класс из числа учащихся, имеющих за учебный период оценки "отлично" и "хорошо" по соответствующим предметам;

в) в 11 класс из числа обучающихся, имеющих за курс основного общего образования и по результатам промежуточной аттестаций за курс 10 класса итоговые оценки "отлично" и "хорошо" по соответствующим предметам.

3.2. Индивидуальный отбор учащихся для профильного обучения осуществляется в случае наличия (создания) классов (групп) с профильным обучением при наличии свободных мест.

3.3. МБОУ «СОШ №4» информирует учащихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора учащихся путем размещения информации на официальном сайте учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», на информационном стенде учреждения не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора. Индивидуальный отбор проводится образовательной организацией с 1 по 31 августа ежегодно, за исключением индивидуального отбора, предусмотренного подпунктом "б" пункта 3.1. настоящего Положения.

3.4. Для участия в индивидуальном отборе при приеме в профильный класс (группу) либо переводе родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся подают заявление на имя руководителя учреждения. В заявлении заявители указывают следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося; дата и место рождения обучающегося; место проживания или регистрации обучающегося, контактная информация:

почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты заявителя (при наличии); выбранный заявителем способ получения информации от организации;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) учащегося;

класс (группа) профильного обучения, в котором изъявляется желание обучаться;

перечень отдельных учебных предметов для изучения на профильном уровне, по которым изъявляется желание обучаться;

согласие на обработку и опубликование персональных данных учащегося и заявителя на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет".

3.5. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность учащегося, подтверждающих полномочия законного представителя учащегося (в случае представления документов законным представителем);
- аттестат об основном общем образовании;
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения.

3.6. Индивидуальный отбор в 10 класс (профильное обучение) осуществляется из числа обучающихся, имеющих за курс основного общего образования оценки "отлично" и "хорошо" по соответствующим предметам;

а) при приеме в 10 класс до начала учебного года в соответствии с таблицей :

N	Показатель	Количество	Предельное
---	------------	------------	------------

п/п		баллов	значение
<b>Итоговые оценки за курс основного общего образования по соответствующим предметам</b>			
1	Оценка "5" по учебным предметам, выбранным для обучения по программам профильного обучения	5 за каждый предмет	15
2	Оценка "4" по учебным предметам, выбранным для обучения по программам профильного обучения	4 за каждый предмет	12
3	Средний балл ведомости успеваемости (аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы годовых (итоговых) отметок (округленный до сотых)	равное среднему баллу ведомости	5
<p>Достижения в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, искусстве, спорте (за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору обучающихся), взаимосвязанные с программами основного общего образования, обеспечивающими углубленное изучение отдельных учебных предметов, или профильным обучением</p>			
4	Достижения муниципального уровня в мероприятиях, организованных органами местного самоуправления (призер/победитель)	1/2 за каждое достижение	4
5	Достижения регионального уровня в мероприятиях, организованных органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации (призер/победитель)	2/3 за каждое достижение	5
6	Достижения всероссийского уровня в мероприятиях, организованных федеральными органами исполнительной власти (призер/победитель)	3/4 за каждое достижение	8
7	Достижения международного уровня (призер/победитель)	4/5 за каждое достижение	10

б) при переводе в 10 класс (профильное обучение) в течение учебного года в соответствии с критериями, указанными в подпункте "а" пункта 3.6. настоящего Положения, с учетом результатов текущей аттестации обучающихся.

3.7. Индивидуальный отбор при приеме в образовательную организацию в 11 класс (профильное обучение) осуществляется из числа обучающихся, имеющих за курс основного общего образования итоговые оценки "отлично" и "хорошо" по соответствующим предметам, в соответствии с критериями, указанными в пункте 3.6. настоящего Положения.

3.8. При переводе в 11 класс обучающегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в образовательную организацию в соответствии с критериями, указанными в пункте 3.6. настоящего Положения.

3.9. По сумме баллов комиссией формируется рейтинг обучающихся по мере убывания набранных ими баллов. Прошедшими индивидуальный отбор при приеме либо переводе признаются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов.

3.10. В случае равенства у обучающихся общей суммы баллов рейтинга комиссией в течение трех рабочих дней с момента формирования рейтинга проводится собеседование с обучающимися с целью выявления у них знаний по учебным предметам, взаимосвязанным с учебными предметами, выбранными для обучения по образовательным программам основного общего образования, обеспечивающим углубленное изучение отдельных учебных предметов. По результатам собеседования определяются кандидатуры на зачисление в образовательную организацию.

Под собеседованием понимается устный опрос обучающихся, которые должны дать без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса профильного обучения, ответить на вопросы обобщающего характера по любой теме ранее изученной учебной программы.

3.11. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется в три этапа:  
первый этап – проведение экспертизы документов, указанных в пунктах 3.5. настоящего положения; согласно критериям, предусмотренным пунктом 3.6. настоящего положения;  
второй этап – составление рейтинга учащихся;  
третий этап – принятие решения о зачислении учащихся.

3.12. Комиссия рассматривает заявления и документы в течение трех рабочих дней со дня окончания приема заявлений и документов и составляет рейтинг учащихся.

В течение пяти рабочих дней со дня составления рейтинга и на его основании (в том числе с учетом проведенного собеседования, предусмотренного [3.10.](#) настоящего Положения) комиссия принимает решение о приеме либо переводе (отказе в приеме либо переводе) в учреждение.

Комиссия отказывает в приеме либо переводе учащегося в образовательное учреждение по одному из следующих оснований:

- а) несоответствие представленных заявителем заявления и документов требованиям, установленным [пунктами 3.5.](#) настоящего положения;
- б) отсутствие свободных мест в учреждении.

3.15. В срок не позднее пяти календарных дней со дня принятия решения комиссии издает протокол об утверждении результатов индивидуального отбора при приеме либо переводе в учреждение (далее - протокол).

3.16. Протокол подлежит размещению на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на информационном стенде учреждения, копия акта и копия решения комиссии направляются заявителям в течение трёх дней со дня принятия решения комиссии.

