

Положение о педагогическом совете.

I. Общие положения.

- 1.1. Педагогический совет является формой самоуправления в Учреждении.
- 1.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012года №ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Хакасия, Городского управления образования Администрации города Абакана, Устава школы, настоящего Положения.

II. Основные задачи.

- 2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:
 - ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
 - разработка образовательной программы школы;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

III. Функции.

- 3.1. Принимает решение о переводе, выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии ОУ.
- 3.2. Поощрение педагогических работников.
- 3.3. Определение форм оказания методической помощи членам педагогического коллектива.
- 3.4. Определение основных направлений инновационной деятельности.
- 3.5. Осуществление порядка проведения промежуточной аттестации учащихся.
- 3.6. Контролирует выполнение ранее принятых решений.

IV. Права Педагогического совета.

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
 - создавать временные творческие объединения педагогических работников для решения конкретных задач;
 - приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
 - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

V. Ответственность.

- 5.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

VI. Организация управления.

6.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

6.2. Заседания Педагогического совета созывается в соответствии с планом работы ОУ, но не реже 4 раз в год.

6.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель ОУ, ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

6.5. В случае необходимости на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования или участвующих в его финансировании, родители (законные представители) обучающихся. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

6.6. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей школы., которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

VII. Делопроизводство.

7.1. Решения Педагогического совета оформляются протоколами. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания. Решения Педагогического совета утверждаются приказами директора. Протоколы Педагогического совета подписываются его председателем и секретарем.

7.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора школы.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов Педагогического совета школы входит в номенклатуру дел и хранится в учреждении постоянно.

7.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ОУ.