

Рассмотрено:
Советом родителей
протокол № 4 от 11.02.2019г.
Педагогическим советом
протокол № 2 от 05.02.2019г
Советом обучающихся
протокол №4 от 12.02.2019г

Утверждено
Приказом МБОУ «СОШ №4»
от 13.02.2019г. №36/4

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете Учреждения.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29. 12 .2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Уставом учреждения.

1.2. Совет МБОУ «СОШ № 4» (далее Совет) является коллегиальным органом общественного самоуправления учреждением.

1.3. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

II. Задачи Совета учреждения.

2.1. Внесение предложений по улучшению деятельности учреждения.

2.2. Содействие реализации государственно- общественных принципов управления учреждением.

2.3. Оказание практической помощи администрации в установлении связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

III. Компетенции Совета учреждения

В компетенцию Совета учреждения входят:

3.1. Участие в обсуждении и согласовании локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) .

3.2. Содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы родителей (законных представителей)

3.3. Рассмотрение предложений по улучшению деятельности учреждения

3.4. Содействие реализации государственно- общественных принципов управления Учреждением

3.5. Содействие решению вопросов материально-технического обеспечения образовательной деятельности в соответствии с нормами и требованиями.

IV. Состав Совета учреждения.

4.1. В состав Совета учреждения избираются представители из числа: педагогических работников учреждения (5 человек), обучающихся (5 человек), родителей (законных представителей) обучающихся (5 человек), директора учреждения.

4.2. Совет учреждения избирается сроком на один год.

4.3. Заседания Совета Учреждения созываются не реже 2 раз в год.

Внеочередные заседания созываются директором учреждения, либо по требованию членов Совета.

4.4. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов Совета, включая директора.

Решения Совета считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины членов от присутствующего состава.

4.5. Члены Совета учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6. Совет учреждения избирает председателя и секретаря.

4.7. Совет учреждения может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.8. Решения Совета учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными. В отдельных случаях может быть издан приказ по учреждению.

V. Права и ответственность Совета учреждения.

5.1. Совет учреждения имеет следующие права:

- участвовать в управлении учреждением;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- участвовать в организации и проведении воспитательных мероприятий;
- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для публикации в средствах массовой информации.

5.2. Каждый член Совета имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддерживает не менее одной трети членов Совета;
- при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Совет учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение в своей деятельности законодательства Российской Федерации в области образования;
- компетентность принимаемых решений.

VI. Делопроизводство

Заседания Совета оформляются протоколами. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга регистрации протоколов заседаний Совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.